



TORMENTA DE IDEAS

1. Propósito

Establecer los lineamientos para aprovechar el pensamiento creativo de un equipo de trabajo para generar y aclarar una lista de ideas, problemas o asuntos

2. Alcance

Este Instructivo de Trabajo aplica a cualquier actividad para la solución de No Conformidades y / o mejora del proceso.

4. Generalidades

4.1 Definiciones

- **Tormenta de ideas:** es una técnica para aprovechar el pensamiento creativo de un equipo para generar y aclarar una lista de ideas, problemas o asuntos

4.2. Responsabilidad / Autoridad

El responsable del área, llevar a cabo las actividades indicadas en este documento.

5. Realización

La tormenta de ideas es usada para identificar posibles soluciones a los problemas y las oportunidades potenciales para el mejoramiento de la calidad.

El procedimiento a seguir para elaborar una Tormenta de ideas es el siguiente:

Se incluyen dos fases.

a. La fase de generación

El coordinador revisa las directrices de la tormenta de ideas y el objetivo de la sesión de la tormenta de ideas, después los miembros del equipo generan una lista de ideas. La finalidad es generar la mayor cantidad posible de ideas.

b. La fase de aclaración

El equipo revisa la lista de ideas para asegurarse que cada uno las entienda. La evaluación de las ideas ocurrirá cuando se concluya la sesión de generación de ideas.

Los Lineamientos de la generación de ideas incluyen:

1. La identificación de un coordinador
2. Debe estar claramente establecido el objetivo de la sesión de generación de ideas
3. Cuando sea posible, que los miembros del equipo construyan sobre las ideas de los demás
4. En esta etapa, las ideas no serán criticadas, ni discutidas
5. Las ideas se deben registrar donde todos los miembros puedan verlas
6. Este proceso debe continuar, hasta que ya no se generen más ideas
7. Todas las ideas deben ser revisadas para aclaración.