



IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

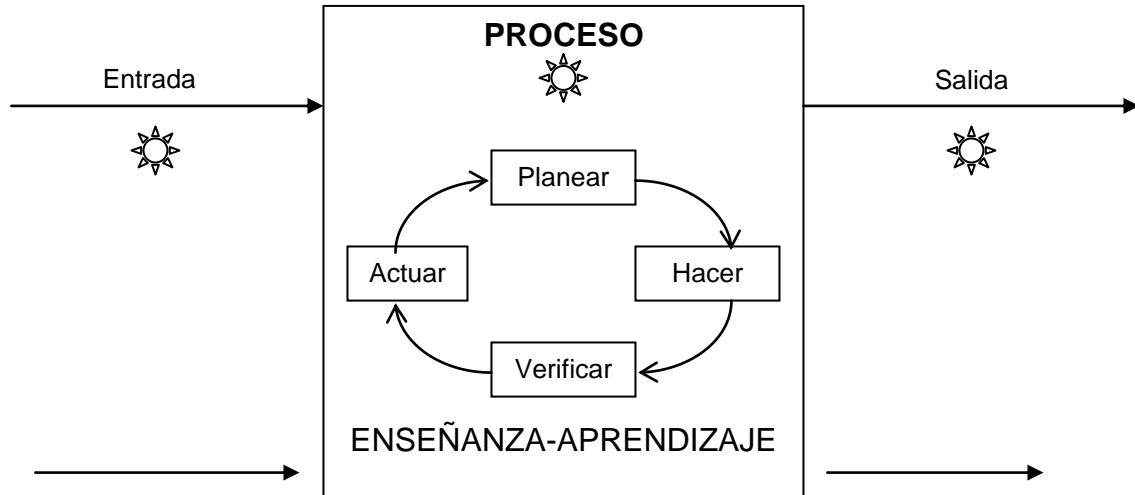
DSC-REP-05

Revisión 00

Hoja 1 de 3

Fecha ABR-05

A. Identificación y planeación del proceso



- Propósito: Establecer los lineamientos del programa educativo con la finalidad de asegurar el aprendizaje de los alumnos tomando como referencia los contenidos de la Institución Reguladora y los objetivos de Formación integral contemplados en los propósitos generales del Instituto Chapultepec
- Alcance: Aplica a todos los grados escolares que el Instituto Chapultepec ofrece
4.1b
- Responsable del proceso:
En ELEMENTARY SCHOOL Directores de Sección.
En MIDDLE SCHOOL Director de Sección.
En HIGH SCHOOL Director de Sección
- Responsabilidad: Es su responsabilidad hacer labor preventiva
Coordinar y asegurar que cada una las actividades planeadas se lleven a cabo con la finalidad de cumplir los objetivos establecidos.
En coordinación con su equipo de profesores, elaborar y dar seguimiento a al Plan anual aprobado por el Consejo Directivo, cumpliendo con las actividades previstas , con los medios disponibles , en los tiempos señalados



IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

DSC-REP-05

Revisión 00
Hoja 2 de 3
Fecha ABR-05

La mínima necesaria para llevar a cabo las actividades del proceso en cuestión:

5. Autoridad
- Coordinación
 - Seguimiento
 - Retroalimentación
 - Ajustes
 - Integración de su personal
 - Reforzamiento
 - Información oficial
 - Comunicación con las familias
 - Atención personal
 - Etc.
-

6. ¿Quién es el Cliente del Proceso? El proceso de graduación o término de curso.

7. ¿Quién es el Proveedor del Proceso? Los procesos de inscripción y reinscripción.

8. ¿Qué producto o documento le entrego? Lista de calificaciones finales.

9. ¿Qué material o documento recibo? Listas de los alumnos para el nuevo curso

10. Requisitos del Cliente o Proceso Cliente	¿Qué requiere mi Cliente?	¿Qué hago para satisfacer esa descripción?
Tiempo de entrega	Que la lista de calificaciones finales sean entregadas dentro del plazo establecido.	Establecer el tiempo y darle seguimiento para garantizar su cumplimiento.
Calidad	Que las listas sean legibles, definitivas y completas	Revisar listas para evitar errores.
Cantidad	Entregar todas las listas de calificaciones, de todos los alumnos en esa fecha.	
Servicio	Información oportuna sobre eventuales modificaciones o cambios	Tomar nota de las eventualidades para informar oportunamente a quien corresponda.
Formato	Lista de calificaciones	

11. Requisitos de entrada para el Cliente o Proceso Cliente	¿Qué es lo que requiero para poder cumplirle sus requisitos?	Como se comunican (Escrita o verbalmente)
Tiempo de entrega		
Calidad		
Cantidad		
Servicio		
Formato		



IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

DSC-REP-05

Revisión 00
Hoja 3 de 3
Fecha ABR-05

12. Medición:

Controles de evaluación y retroalimentación

	Característica	Método	Plan de reacción
	<p>*Qué se inspecciona: Visualmente</p> <p>*Qué se revisa: Check list e inspección</p> <p>*Qué se verifica: Inspección, revisión y comprobación</p>	(Cómo se inspecciona, revisa o verifica)	¿Qué hago si no pasa?
- Entrada	Verificar que los alumnos asistentes coincidan con las listas proporcionadas por administración	Se pasa lista de asistencia;	Nota 1
- Proceso	Evaluaciones periódicas.	Se verifica periódicamente el aprovechamiento de cada alumno usando los instrumentos psicotécnicos previstos para cada materia.	Nota 2
- Salida	Captura y emisión de un listado de calificaciones finales.	Alimentar adecuadamente el sistema "SERVO ESCOLAR" que maneja todo es sistema de evaluación.	Nota 3

Nota 1 Se investiga y corrige la no conformidad presentada.

Nota 2 Investigar las causas mediante entrevistas con el personal docente involucrado, con el alumno concreto y con sus papás. De lo anterior surge un Plan de Acción para superar las deficiencias presentadas.

Nota 3 Se corrigen datos.

13. Requisitos de aceptación N/A

ó estándar _____

14. Diagrama de Flujo del proceso Ver [MDF- EDU - 01](#)

(4.1c, f, 4.2.1d, 7.1) _____

15. Procesos que afectan la Capacitación, Admisión de Familias y Alumnos de Nuevo Ingreso, Reinscripción, Cobranza.
calidad del producto: _____

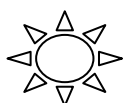
16. Variaciones del proceso: (Pendiente : se requiere que el personal sepa lo que es una variación; que se afecta por las 5 emes)

B. Control y medición de los procesos

17. Indicadores del proceso: Indicadores que nos permiten monitorear el proceso

De errores _____

De tiempo _____



Porcentaje del programa cubierto en el tiempo previsto.



IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

DSC-REP-05

Revisión 00

Hoja 4 de 3

Fecha ABR-05

De satisfacción

Número de alumnos que no teniendo obstáculo alguno, se reinscriben con nosotros

18. Producto No Conforme:

Alumnos que no acreditó el curso escolar.

19. Documentos de Trabajo
del proceso

Planes y Programas de estudio, Listas de Asistencia, Registro de Evaluaciones,
Boletas Finales, Bibliografía básica, Exámenes, etc.

C. Análisis y mejora de los procesos

20. Evaluación y reporte
mensual del proceso

Los procesos se mejoran comparando los resultados (calificaciones del periodo) con los indicadores y utilizando distintos instrumentos que nos señalan áreas de oportunidad.

21. Auto inspecciones