



IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

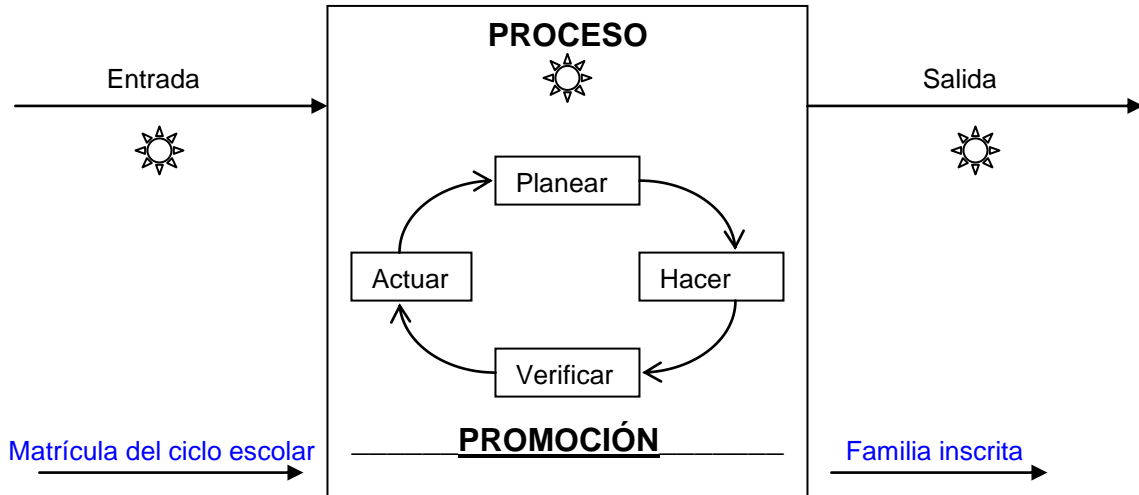
DSC-REP-05

Revisión 00

Hoja 1 de 3

Fecha ABR-05

A. Identificación y planeación del proceso



1. Propósito: Dar a conocer lo que ofrece el Instituto Chapultepec para que las familias que tengan el perfil que buscamos inscriban a sus hijos con nosotros.
2. Alcance: Promocionar en nuestra comunidad educativa el Instituto Chapultepec, hasta el proceso de inscripción de familias.
4.1b
3. Responsable del proceso: Departamento de Promoción y Admisión.
4. Responsabilidad: Cuidar que el proceso de Promoción cumpla con los requisitos establecidos por el Instituto: perfil de la familia, matrícula y servicio profesional que se requiere.
5. Autoridad Definir a qué grupos se va a enfocar el Proceso de Promoción.
6. ¿Quién es el Cliente del Proceso? Direcciones de sección, Admisión de Familias y Alumnos de nuevo ingreso.
7. ¿Quién es el Proveedor del Proceso? Instituciones educativas, familias ICh, exalumnos y empresa de publicidad
8. ¿Qué producto o documento le entrego al cliente? Solicitud de admisión, material de promoción.
9. ¿Qué material o documento recibo del proveedor? Solicitud de admisión llenada completamente y Material de promoción.



IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

DSC-REP-05

Revisión 00
Hoja 3 de 3
Fecha ABR-05

(4.1c, f, 4.2.1d, 7.1)

15. Procesos que afectan la Compras, Mantenimiento, Agencia de Publicidad.
calidad del producto:

16. Variaciones del proceso: Ver lista

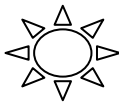
B. Control y medición de los procesos

17. Indicadores del proceso: Indicadores que nos permiten monitorear el proceso

De errores

De tiempo

De satisfacción



No adecuada prospectación de familias.

Tiempos fuera de lo establecido en el Plan de Trabajo.

Atención adecuada (encuesta telefónica a familias de Nuevo Ingreso)

18. Producto No Conforme: Alumno inscrito y familia que no cumplen con los requisitos establecidos.

19. Documentos de Trabajo Concentrado de cuestionarios de nuevo ingreso de High y concentrado de nuevo
del proceso ingreso del ciclo escolar.

C. Análisis y mejora de los procesos

20. Evaluación y reporte Cumplir con el Plan de trabajo establecido.
mensual del proceso

21. Auto inspecciones Concentrado de nuevo ingreso